

Trabajo en grupos

1. Organizarnos

Antes de empezar a trabajar, tenemos que organizarnos, tenemos que tener claro qué queremos lograr y qué papel va a tener cada uno para lograrlo.

Al inicio de cada actividad en grupo vais a ver qué objetivo tenéis y habrá una tabla en la que indicaréis el rol que va a tener cada uno. Como en las películas hay unos roles definidos, a continuación verás con cuáles vamos a trabajar en nuestra unidad.

Productor/a: reparte el trabajo entre los demás miembros del grupo y ordena el trabajo a medida que se va realizando. Verifica la colaboración de todos y se encarga de las relaciones externas.

Es el productor/a de la película, quien contrata y organiza al equipo y se asegura de que todo fluye.

FORTALEZAS:



Director/a: lee los datos del problema, explica en qué consiste y propone estrategias para su resolución. Divide el problema en tareas más sencillas.

Es el director/a de la película, da instrucciones a los actores y las actrices de cómo comportarse en una escena, cuando una toma va mal, toma decisiones sobre si hacerla de nuevo, prescindir de ella, pensar en otras opciones...

FORTALEZAS:



Anotador/a: toma nota de todas las soluciones parciales e intenta resolver la actividad planteada en su totalidad (si el grupo es de 3, la persona que es productora asume estas funciones)

Es el anotador o la anotadora de la película, quien toma nota de todo para asegurarse de que hay continuidad entre las escenas, lleva un control del rodaje y hace que los planes del director o directora se cumplen.

FORTALEZAS:



Actriz/actor: resume el total del problema, enunciado y solución, lo que se va a presentar, explica los resultados y conclusiones obtenidas.

Son los actores y actrices, encargados luego de promocionar y dar la cara por la película.

FORTALEZAS:



2. Cuando tengo un rol, ¿me olvido de los demás?

¿Tú crees que en una película un director/a no se preocupa de cómo quedaron las cosas en la última escena aunque la persona responsable sea la script? ¿Crees que una actriz nunca aporta ideas sobre su personaje y solo escucha lo que dice quien dirige? Resulta que no.

Independientemente de los roles y responsabilidades de cada miembro, todos y cada uno deben ser parte activa en la resolución de la actividad grupal.

Todo el grupo lee los objetivos de la actividad y viendo en qué consiste la actividad se reparten los roles.

1. **Inicia la persona productora** haciendo una primera lectura de la actividad y leyendo la rúbrica para tener una idea general de la actividad. Verifica que se entiende la idea general del trabajo y confirma con cada persona que tiene claro qué debe hacer. También es la persona responsable de consultar dudas con el/la docente.
2. **Continúa la persona con el rol de director/a** que, ahora irá leyendo el enunciado poco a poco, parando cada vez que haya que realizar alguna tarea y hace propuestas sobre cómo abordarla. También puede preguntar a los miembros del grupo cómo hacerlo.
3. **Al mismo tiempo, la persona con el rol de script** va recogiendo toda la información y realiza el documento en el que están todas las propuestas, ideas, pasos...
4. **Finalmente, la actriz o el actor** se encarga de realizar el documento que se entregará al final y presenta la actividad al resto de la clase.

Como estamos aprendiendo y todos tenemos que saber de todo, **los roles se irán rotando en cada actividad**, no siempre la misma persona puede tener el mismo rol.



“Trabajo en grupo. Roles”, del proyecto cREAgal, se publica con la [Licencia Creative Commons Reconocimiento No-comercial Compartir igual 4.0](#)